

Klagomålshantering på Bergsgårdens förskola

För oss på Bergsgårdens förskola är du som vårdnadshavare och dina synpunkter viktiga. Vi ser klagomål som ett tillfälle att förbättra vår utbildning.

Om du som vårdnadshavare har några synpunkter eller klagomål att framföra gällande Bergsgårdens förskolas utbildning används nedanstående arbetsgång.

Klagomålshanteringen har som syfte att:

- Stärka vårdnadshavares och föräldrars inflytande
- Med tydliga rutiner enkelt och snabbt rätta till brister som uppstått i utbildningen
- Öka trovärdigheten och legitimiteten för utbildningen genom att visa att vi tar synpunkter på allvar

Steg 1

Vid vår förskola vill vi uppmuntra till att synpunkter/klagomål på utbildningen eller dess personal tas upp direkt med den det berör. Om du efter kontakt med personalen fortfarande har klagomål, ta då kontakt med rektor. Detta kan du givetvis också göra om du av någon anledning inte personligen vill kontakta den personen berör eller om problemet inte berör någon person.

Steg 2

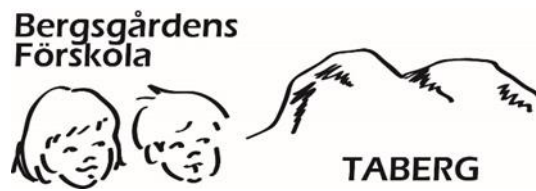
Fyll i skriftlig anmälan och lämna in till rektor. Blankett finns i Tyra-appen alternativt på hemsidan.

Steg 3

Därefter kontaktar rektor berörd personal för att få dennes syn på sakfrågan. Rektor ansvarar för att uppföljningen görs inom fem arbetsdagar, därefter blir du kontaktad av rektor. Behöver vi mer tid meddelar vi dig orsaken till fördröjningen. Alla klagomål följs upp genom systematisk hantering och dokumentation.

Steg 4

Är du ej nöjd efter steg 3 kan du kontakta vår huvudman, ordförande för Bergsgårdens förskolas styrelse: styrelsen@bergsgardensforskola.se Har du efter detta fortfarande klagomål kan du vända dig till i Jönköpings kommun genom att gå in på deras hemsida, klagomålshantering för att anmäla. Gäller ärendet kränkande behandling är det till Skolinspektionen ärendet anmäls, www.beo.skolinspektionen.se



Blankett för synpunkter och klagomål

Du kan välja att vara anonym, men kan då inte få återkoppling på dina synpunkter och klagomål.

Namn:

Adress:

Telefon:

E-post:

Beskrivning av synpunkter och klagomål;

Förslag på åtgärder;

Datum

Namnteckning

Bergsgårdens
Förskola



TABERG

För Bergsgårdens förskolas personal

Personal som informerats:

Åtgärder som gjorts:

Hur förhindrar vi att det här inte ska upprepas:

Uppföljning med vårdnadshavare om hur förskolan hanterat klagomålet samt vilka åtgärder som vidtagits:

Underskrift

Datum