

Bergsgårdens
Förskola



TABERG

Bergsgårdens Förskola

Likabehandlingsplan och åtgärder mot kränkande behandling

2021–2022

Innehållsförteckning

Grunduppgifter.....	3
Mål.....	4
• Upprättande av likabehandlingsplan	
Styrdokument.....	5
• Diskrimineringslagen	
• Skollagen	
• Läroplan för förskolan Lpfö 18	
• Barnkonventionen	
Plan för Likabehandling	6
• Värdegrunden	
• Förebyggande insatser	
• Arbetet med planen	
• Ansvarsfördelning	
Förebyggande insatser.....	7
Förebyggande för att skydda barns integritet.....	8
Ansvar och rättigheter.....	9
Delaktighet.....	10
Kartläggning.....	11
• Kompetensutveckling	
• Förankring	
Definitioner diskrimineringsgrunder.....	12
Våra mål utifrån diskrimineringsgrunderna	13
Kränkande behandling.....	14
Rutiner när kränkningar sker.....	15
Utredning vid kränkning	16
Bil. 1 Klagomålshantering.....	17
Bil. 2 Blankett klagomål.....	18
Bil. 3 Blankett Kränkingsanmälan.....	19

Grunduppgifter

Bergsgårdens förskola har en Kristen profil

Information om de konfessionella inslagen på Bergsgårdens förskola

Bergsgårdens förskola är en förskola med kristen profil. Förskolans strävan är att den kristna värdegrunden och människosynen ska få genomsyra hela verksamheten.

Skollagen säger att fristående verksamhet inte får ha konfessionell undervisning. Däremot får utbildningen ha konfessionell inriktning.

För att uppfylla kravet på frivillighet får vårdnadshavare skriftlig information, som de i sin tur får godkänna, och hur de konfessionella inslagen yttrar sig på Bergsgårdens förskola.

Varje inslag av konfessionellt innehåll är frivilligt deltagande för barnen.

Förskolan har personal som delar det kristna värderingarna. Vi är tydliga med att visa på att det finns olika synsätt och att vi respekterar olikheter. Grunden för vår verksamhet utgår från förskolans styrdokument, våra värdeord och profil. Det innebär att vi vill ge barnen en trygg grund där läroplanens värdegrund ska präglade verksamheten tillsammans med de kristna värderingarna.

Vi synliggör de kristna värderingarna i vardagen samt i vårt bemötande och hur vi förhåller oss till barn, familjer och pedagoger.

De kristna värderingarna sammanfattas i "Den gyllene regeln":

"Allt vad du vill att andra ska göra för dig, det ska du också göra för dem"

I vår verksamhet består det konfessionella inslagen av att vi firar de kristna högtiderna, sjunger sånger med kristet innehåll, ber frivillig bordsbön och har bibelsamlingar.

Mål

På Bergsgårdens förskola ska ingen utsättas för diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling, endera mot barn, personal eller föräldrar. Alla våra barn har rätt att vara sig själva och bli behandlade med respekt.

Den kristna värdegrunden och människosynen ska genomsyra hela verksamheten. Vi vill synliggöra de kristna värderingarna i vardagen, i bemötande och hur vi förhåller oss till barn, familjer och varandra som pedagoger så att förtroendefulla relationer utvecklas och bibehålls. Där våra värdeord VÄLKOMNANDE, SAMSPEL, LUSTFYLLT LÄRANDE OCH FRAMTIDSTRO ständigt står i fokus

Upprättande av plan för kränkande behandling

Förskolan ska varje år upprätta en plan mot diskriminering och kränkande behandling samt likabehandling utifrån Skollagen, Diskrimineringslagen, Barnkonventionen och Läroplanen för förskolan. Bergsgårdens förskola har valt att ha en gemensam plan som uppdateras årligen. Planen ska finnas på varje avdelning samt i Tyra-appen. En kort version finns att läsa på förskolans hemsida

Styrdokument

Diskrimineringslagen står under tillsyn av Diskrimineringsombudsmannen samt att Barn- och elevombudet vid Skolinspektionen tillser den del i skollagen som rör kränkande behandling.

Diskrimineringslagen (SFS nr: 2008:567) 3 kap. 1 §

Aktiva åtgärder är ett förebyggande och främjande arbete för att inom en verksamhet motverka diskriminering och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Lag (2016:828)

Skollagen (2010:800) §5

Utbildningen ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor. Var och en som verkar inom utbildningen ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling. Utbildningen ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.

Läroplan för förskolan Lpfö 18.

1. Förskolans värdegrund och uppdrag

Var och en som verkar inom förskolan ska främja aktning för människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan kvinnor och män, flickor och pojkar, samt solidaritet mellan människor. Inget barn ska i förskolan bli utsatt för diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder, hos barnet eller någon som barnet har anknytning till, eller för annan kränkande behandling. Alla sådana tendenser ska aktivt motverkas.

Barnkonventionen Lag från och med januari 2020

Att få gå skolan, att få känna sig trygg och att känna till sitt namn. Det är rättigheter som varje barn under 18 år har. Barnkonventionen ger en definition av vilka rättigheter som borde gälla för alla barn i hela världen. Definitionen ska gälla i alla samhällen, oavsett kultur, religion, etnicitet, funktionshinder eller andra särdrag. Konventionen handlar om det enskilda barnets rättigheter och understryker föräldrarnas och den utvidgade familjens roll och ansvar för barnet men ålägger samtidigt staten ansvar för att skydda barnet mot vanvård, utnyttjande och övergrepp. Artiklarna 1–42 handlar om barns rättigheter. Artiklarna 43–54 handlar om hur länderna ska skriva under, rapportera om och följa barnkonventionen.

Plan för likabehandling

Likabehandling innebär att alla barn behandlas utifrån sina förutsättningar, eftersom vi alla är olika. Arbetet för likabehandling ingår som en del i vårt värdegrundsarbete.

Värdegrunden

Värdegrunden omfattar människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan könen samt solidaritet mellan människor. Dessa värden förmedlas och gestaltas på Bergsgårdens förskola i vår gemensamma värdegrund.

Arbetet med planen

Enligt skollagen kap 6 är det huvudmannens ansvar att planen följs. "Huvudmannen ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i detta kapitel när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget." Samtliga medarbetare ska aktivt hålla sig informerade samt arbeta för att planen följs liksom att planen ska vara en del av förskolans systematiska kvalitetsarbete.

Ansvarsfördelning

Rektor/ bitr. rektor har det övergripande ansvaret för att:

- Ta fram och följa upp planen.
- All personal arbetar enligt planen för att stävja kränkning, mobbning eller att diskriminering förekommer.
- Brukarenkäter genomförs och följs upp.
- Kontinuerliga samarbetsmöten med BHV (Barnhälsovården) och kurator på familjecentralen.

Förebyggande insatser

Förebyggande insatser handlar om att samtliga vuxna som arbetar inom förskolan ska möta varje barn, kollega, förälder och annan vuxen med respekt, samt identifiera och stärka positiva förutsättningarna för likabehandling i utbildningen, utefter värdegrundens värderingar. Det innebär också att verka för och vara goda förebilder genom att hjälpa och uppmuntra barnen att se varandras olikheter som positiva tillgångar för gruppen samt att ta hänsyn till och hjälpa varandra. Likväl vara observanta på att flickor och pojkar får lika stort utrymme och inflytande i utbildningen där ett tydligt och gemensamt förhållningssätt framkommer. Planera utbildningen så att alla kan delta i leken och på utflykter oberoende av olika förutsättningar. Samtliga som arbetar inom Bergsgårdens förskola ska även vara lyhörda och observanta på vad som sker i barngruppen likväl som inom personalgruppen.

Samtliga medarbetare ska:

- Föregå som gott exempel.
- Kartlägga och arbeta förebyggande för att förhindra risker där diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling kan uppstå i verksamheten.
- Anpassad litteratur skall finnas tillgänglig för pedagoger och barn som till exempel Kompisböcker, kompiskort, Stopp min kropp, Boken om liten, Kalasboken m.m.
- Skapa en vi-känsla samt visa respekt för alla i gruppen för att alla ska känna sig delaktiga.

Hur vi arbetar förebyggande för att skydda barns integritet

Förskolan har en tydlig plan mot diskriminering och kränkande behandling, när det gäller hur de kan arbeta och prata med barnen kring integritet, sexualitet och gränssättning i den dagliga verksamheten på förskolan.

Alla som arbetar hos oss har visat registerutdrag

Hos oss är det rutin att alla som arbetar, om så bara en dag, måste visa upp ett giltigt utdrag ur Polisens belastningsregister. Om man inte kan visa upp ett registerutdrag utan anmärkning får man inte arbeta förskolan. Kravet på att visa registerutdrag är reglerat i Skollagen 2010:800 (1 kap. 31 §).

Vi följer lagen om tystnadsplikt och anmälningsskyldighet – och anmäler alltid när vi misstänker brott

I samband med anställning får alla våra medarbetare skriva under ett avtal där de intygar att de ska följa lagen om tystnadsplikt och anmälningsskyldighet. Vid misstanke om brott anmäler vi alltid till berörd myndighet, tex socialtjänsten.

Alla våra anställda får en tydlig introduktion i förskolans rutiner

Samtliga anställda pedagoger och vikarier, får en introduktion samt tid att gå bredvid för att få kännedom om förskolans dagliga rutiner för barnsäkerhet och hygien, till exempel hur rutinerna för öppning, stängning, toalettbesök och blöjbyte ser ut. Korttidsvikarier deltar varken i öppning eller stängning av förskolan ej heller vid toalettbesök och blöjbyte, förutom i det mest akuta fall där det inte finns någon ordinarie personal att tillgå.

De identifierbara bilderna publiceras endast på Tyra-appen

Tyra -appen är en stängd app som vårdnadshavarna får tillgång till när pedagogerna skapar ett konto för deras barn. Vi använder digitala dokumentations- och kommunikationsverktyg, i Tyra-appen för att kommunicera med föräldrar både löpande information samt i barnens portfolio. INSTA gram och Facebook används för att profilera förskolan utåt. Innan vi publicerar bilder på barn behöver vi alltid vårdnadshavarnas samtycke även om bilderna är oidentifierbara. Oavsett samtycke, undviker vi att publicera bilder på webben och i sociala medier där man ser barnens ansikten.

Ansvar rättigheter och skyldigheter

Rättigheter och skyldigheter

- Du har rätt att känna dig säker och trygg.
Du är då också skyldig att medverka till att andra känner sig säkra och trygga.
- Du har rätt att bli respekterad som den du är.
Du är då också skyldig att respektera andra och visa hänsyn.
- Du har rätt att bli sedd och lyssnad på.
Du är då också skyldig att se och lyssna på andra.
- Du har rätt att tillägna dig och använda dina kunskaper och färdigheter.
Du är då också skyldig att ta ansvar för ditt arbete och uppförande.
- Du har rätt att få vara med och påverka ditt arbete och miljön på förskolan.
Du är då också skyldig att engagera dig, komma med förslag och respektera det som vi gemensamt bestämmer.
- Du har rätt att få vistas i en trivsamt förskolemiljö.
Du är då också skyldig att hålla rent och snyggt omkring dig och vara rädd om egna, andras och förskolans ägodelar.



Delaktighet – barn, vårdnadshavare, personal

Barnens delaktighet: Vi uppmuntrar barnen att uttrycka sig och tala om vad de vill samt utbyta tankar, upplevelser och åsikter genom att använda tumme upp, tumme ner samt tumme "sne" vid aktiviteter och undervisning. Barnen är också delaktiga genom den årliga enkätundersökningen, där de yngre barnen får ge sin åsikt genom att prata via en samtalsmatta, och de äldre fyller i formulär. Pedagogerna på respektive avdelning går igenom planen med barnen, anpassat utifrån barnens ålder och mognad. Denna används aktivt som verktyg i likabehandlingsarbetet på avdelningarna.

Vårdnadshavares delaktighet: För att skapa delaktighet och inflytande med våra vårdnadshavare och andra för barnen viktiga vuxna, månar vi om att ha en Välkomnande atmosfär. Planen bör finnas med under inskolningen samt på alla utvecklingssamtal och aktualiseras vid behov. Planen finns lättillgänglig på varje avdelning och vårdnadshavare uppmanas att läsa planen, kommentera och lämna synpunkter.

Under år 2020 genomfördes en enkätundersökning som delgivits personal och styrelse och finns att läsa på kommunens hemsida. Föräldramöten sker en gång per termin. På vårens möte har vi frågor kopplade till det aktuella utvecklingsområdet som vi använder som underlag i förskolans SKA-arbete. Samtalen och diskussionerna berör oftast pedagogiska perspektiv och frågeställningar vilket vi tycker är mycket berikande.

Personalens delaktighet: För att hålla värdegrunden levande och att likabehandlingsarbetet ska fungera så måste samtliga pedagoger hålla sig uppdaterade, där alla har ett ansvar för att kritiskt granska den egna verksamheten, sitt eget görande och tänkande. Alla som arbetar på förskolan följer de demokratiska värden som vår plan bygger på och arbetar för att öka medvetenhet kring hur samhällsnormer och föreställningar påverkar oss. Vi håller våra plan levande genom att vi kontinuerligt arbetar med likabehandling och de demokratiska principer vi gemensamt antagit. Varje avdelning lämnar in en skriftlig utvärdering av planen samt beskriver hur de arbetar främjande, förebyggande och åtgärdande

Kartläggning

De årligt genomförda enkäterna som vårdnadshavare fyller i, intervjuerna med enskilda barn, observationer, pedagogisk dokumentation och samtal/reflektioner tillsammans med barn och vårdnadshavare ligger som grund för kartläggningen.

Därefter kartläggs och analyseras nuläget för att kunna sätta in förebyggande åtgärder gällande diskriminering, trakasserier och kränkande behandling samt främja barns lika rättigheter och möjligheter.

Kompetensutveckling

Arbetsplatsträffar och utvecklingsdagar är en del i vår Kompetensutvecklingsplan.

Behov av individuell kompetensutveckling tas upp vid varje medarbetarsamtal.

Förankring

- Alla som arbetar på förskolan ska vara informerade om planen.
- Alla som arbetar på förskolan ska aktivt arbeta för att planen följs.
- Kortversionen av planen ska finnas på förskolans hemsida.
- Hela planen finns tillgänglig på respektive avdelning samt i Tyra-appen.
- Planen ska vara en del av förskolans systematiska kvalitetsarbete.
- Likabehandling, Diskriminering, samt Kränkande behandling ska Kontinuerligt diskuteras på våra arbetsplatsträffar.

Definitioner

Diskrimineringsgrunder:

Grunder för diskriminering är: När barn inte får förutsättningarna att utvecklas efter deras intresse, kunnande, kön, könsöverskridande identitet eller uttryckt etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Direkt diskriminering: Är när någon behandlas sämre inom diskrimineringsgrunderna än vad någon annan skulle ha gjorts i en liknande situation.

Indirekt diskriminering: Är när någon försummas då tillämpning av en bestämmelse/kriterierna/förfaringssätt som framstår som neutralt, men som i praktiken innebär en orättvis behandling som har anknytning till någon av diskrimineringsgrunderna.

Bristande tillgänglighet: Är när en person med funktionsnedsättning behandlas orättvist på grund av bristande åtgärder, för att få en jämförbar situation, som kamrater utan funktionsnedsättning. Det gäller såväl undervisning som lokaler.

Trakasserier: Är när någon kränker ens värdighet som har samband med diskrimineringsgrunderna.

Sexuella trakasserier: Är när någons handlande som är av sexuell natur kränker ens värdighet.

Kränkande behandling: Är när någon kränker ett barns värdighet där sambandet med diskrimineringsgrunderna inte stämmer in. Utredningar runt kränkande behandling kan ske vid behov av kommunens Barn- och elevombud.

Våra mål utifrån diskrimineringsgrunderna

Möjligheten till reflektion är en förutsättning för att lyckas i det främjande, förebyggande och åtgärdande arbetet med samtliga diskrimineringsgrunder. Vi ska också se till att det finns litteratur för barn och vuxna som rör alla diskrimineringsgrunderna.

Kön – Vi arbetar på att inte förutsätta personers kön/könstillhörighet utan ha ett öppet förhållningssätt och språkbruk – Tänka på hur vi använder samtalsämnen, ord och tonfall, agerande och reaktioner som är könsrelaterade. – Vi ska undvika att kategorisera efter kön – Uppmuntra många olika gruppkonstellationer.

Könsövergripande identitet eller uttryck - Vi ska undvika att använda begrepp som "vi" och "dom" - Vi ska inte förutsätta personers kön/könstillhörighet - Vi granskar våra material och miljöer.

Etnisk tillhörighet - Vi ska tänka på att lyfta fram olika språk som talas i gruppen - Vi ställer öppna frågor om vad som hänt på ledigheter - Material och litteratur som visar mångfald.

Religion eller annan trosuppfattning - Uppmärksamma olika högtider.

Funktionsvariation - Lyfta fram olika kompetenser och kunskaper i olika sammanhang - Underlätta för ALLAS olikheter b.la. genom att aktivt arbeta med pedagogisk kartläggning och handlingsplan.

Sexuell läggning - Inte förutsätta hur en person eller familj ser ut – öppna frågor - Se över dokument och blanketter så att de är könsneutrala och har öppna frågor.

Ålder - Språket – att uppmärksamma barn på ett sätt som inte reproducerar makthierarkier kopplat till ålder.

Kränkande behandling

Det är alltid den som utsatts för kränkning, som definierar vad som utgör en kränkande behandling.

Kränkande behandling är ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet. Kränkningarna kan bestå av till exempel nedsättande ord, ryktesspridning, förlöjligande eller fysiska handlingar. De kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. Det är absolut förbjudet för personalen i skolan att utsätta barn eller elever för kränkningar.

Den som är ansvarig för skolan ska arbeta förebyggande för att motverka kränkande behandling. Skolan ska ta varje uppgift eller annan signal om att ett barn eller en elev upplever sig utsatt för kränkande behandling på allvar och utreda vad som ligger bakom. Om utredningen visar att kränkande behandling förekommer måste skolan vidta de åtgärder som behövs för att stoppa fortsatta kränkningar.

Bestämmelser om åtgärder mot kränkande behandling finns i 6 kap. skollagen.

<https://www.skolinspektionen.se/sv/Rad-och-vagledning/Stallningstaganden/Krankande-behandling/> 2019-02-12

Kränkningar definieras såsom:

- **Fysiska:** Våld såsom slag och knuffar.
- **Verbala:** Muntligt hot eller bli kallad vid öknamn.
- **Psykosociala:** Att bli särbehandlad, ryktesspridning eller utstött från lek och andra aktiviteter samt brist på respekt.
- **Bild:** Konkreta eller digitala nidteckningar.

Rutiner när kränkningar sker

När barn kränker barn:

- Ta tag i det direkt.
- Prata enskilt med inblandade barn.
- Anmäl omgående kränkningen till rektor/ bitr. rektor
- Prata allmänt i barngruppen, utgå från värdegrunden och använd aktuell litteratur.
- Prata med inblandade barns föräldrar.
- Prata i arbetslaget.
- Hålla ett extra öga på dem som är "mobbare och offer".
- Orsaken till kränkning.
- Kartläggningen och åtgärderna följs upp inom två veckor.

När vuxen kränker barn:

- Ta tag i det direkt.
- Anmäl omgående kränkningen till rektor/ bitr. rektor.
- Ta upp med den vuxne (kollega/förälder) att man sett att barnet tog illa vid sig.
- Om någon annan vuxen kränker ett barn tar personalen alltid barnets parti och stöttar barnet.
- Kartläggningen och åtgärderna följs upp, inom två veckor.

När vuxen kränker vuxen:

- Ta tag i det direkt.
- Berätta för rektor/ bitr. rektor.
- Samtal mellan parterna med arbetsledare/rektor/ bitr. rektor.
- Företagshälsovården kopplas in.
- Kartläggningen och åtgärderna följs upp, inom två veckor.

Utredning vid kränkning

Alla som får kännedom om en kränkning ska anmäla detta omgående till rektor/ bitr. rektor.

När ett barn eller vuxen blivit utsatt för någon form av kränkande behandling ligger i första skedet ansvaret på närvarande pedagog/annan vuxen, som samlar in information samt dokumenterar skriftligen vad som hände, när det hände och vem som var med samt namnet på den person som fått kännedom om kränkningen för att delge rektor/ bitr. rektor.

Använd blanketten *Kränkningssanmälan gällande kränkning av barn* som finns på hemsida samt som bilaga i planen.

Kränkningen ska utredas.

Det är viktigt att utgångspunkten för utredningen kring vad som hänt, bygger på den enskildas, barns som vuxens upplevelse av situationen.

När det gäller barn ska hänsyn tas till föräldrarnas synpunkter på det inträffade.

En utredning ska klarläggas omfattande i vad som inträffat. Samt att orsakerna till händelsen ska analyseras för att åtgärder ska kunna sättas in för att förhindra framtida kränkningar och diskrimineringar.

Rektor/ bitr. rektor ansvarar för utredningen samt att den följs upp och utvärderas.

Kränkningen ska också omgående anmälas till Bergsgårdens förskolas styrelse: av rektor/ bitr. rektor.

Klagomålshantering på Bergsgårdens förskola

För oss på Bergsgårdens förskola är du som vårdnadshavare och dina synpunkter viktiga. Vi ser klagomål som ett tillfälle att förbättra vår utbildning.

Om du som vårdnadshavare har några synpunkter eller klagomål att framföra gällande Bergsgårdens förskolas utbildning används nedanstående arbetsgång.

Klagomålshanteringens syfte är:

- Stärka vårdnadshavarens och föräldrars inflytande
- Med tydliga rutiner enkelt och snabbt rätta till brister som uppstått i utbildningen
- Öka trovärdigheten och legitimiteten för utbildningen genom att visa att vi tar synpunkter på allvar

Steg 1

Vid vår förskola vill vi uppmuntra till att synpunkter/klagomål på utbildningen eller dess personal tas upp direkt med den det berör. Om du efter kontakt med personalen fortfarande har klagomål, ta då kontakt med rektor. Detta kan du givetvis också göra om du av någon anledning inte personligen vill kontakta den personen som berör eller om problemet inte berör någon person.

Steg 2

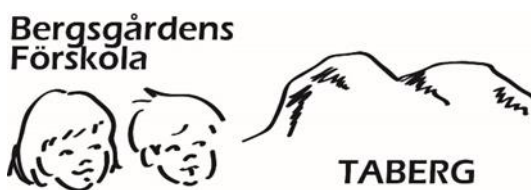
Fyll i skriftlig anmälan och lämna in till rektor. Blankett finns i Tyra-appen alternativt på hemsidan.

Steg 3

Därefter kontaktar rektor berörd personal för att få dennes syn på sakfrågan. Rektor ansvarar för att uppföljningen görs inom fem arbetsdagar, därefter blir du kontaktad av rektor. Behöver vi mer tid meddelar vi dig orsaken till fördröjningen. Alla klagomål följs upp genom systematisk hantering och dokumentation.

Steg 4

Är du ej nöjd efter steg 3 kan du kontakta vår huvudman, ordförande för Bergsgårdens förskolas styrelse: styrelsen@bergsgardensforskola.se Har du efter detta fortfarande klagomål kan du vända dig till i Jönköpings kommun genom att gå in på deras hemsida, klagomålshantering för att anmäla. Gäller ärendet kränkande behandling är det till Skolinspektionen ärendet anmäls, www.beo.skolinspektionen.se



För Bergsgårdens förskolas personal

Personal som informerats:

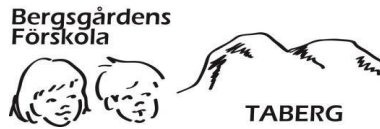
Åtgärder som gjorts:

Hur förhindrar vi att det här inte ska upprepas:

Uppföljning med vårdnadshavare om hur förskolan hanterat klagomålet samt vilka åtgärder som vidtagits:

Underskrift

Datum



Blankett för synpunkter och klagomål

Du kan välja att vara anonym, men kan då inte få återkoppling på dina synpunkter och klagomål.

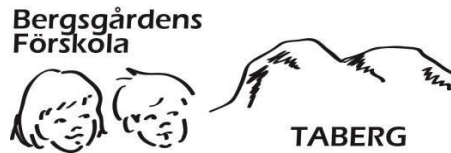
Namn:
Adress:
Telefon:
E-post:

Beskrivning av synpunkter och klagomål;

Förslag på åtgärder;

Datum

Namnteckning



Kränkningsanmälan gällande kränkning av barn

Namn på personal som mottar anmälan:	Telefon/ mail:
Datum för mottagandet:	Personlig kontakt med anmälaren:
Skickat till rektor den:	Övrigt:

Uppgifter om personer i ärendet

Utsatt barn	Personnummer (sex siffror)
Förskola	Avdelning
Namn på den som anmält ärendet	Kontaktuppgifter till den som anmält ärendet
Namn på den som upplevs ha agerat kränkande	Förskola och avdelning
Ange om personen som upplevs ha agerat kränkande är barn, personal eller annan:	Övrigt:

Beskrivning av händelsen som upplevs som kränkande

Ansvarig för planen är
Förskolans styrelse
Linda Torstensson Rektor
Carina Josefsson / bitr. rektor
Ingela Östlin Specialpedagog

Planen gäller från: 2021-10-01
Planen gäller till: 2022-10-01

Centrumplan 3
562 42 Taberg
036 - 860 86 10

www.bergsgardensforskola.se
info@bergsgardensforskola.se
Org. nr: 826001-4264

Karshult 5
555 93 Jönköping
036 - 860 86 18